

Uppgifter – inköpt konst

Datum: _____

Vid inköp av Göteborg Konst, skall denna blankett bifogas tillsammans med verket när det levereras till oss! Blanketten kan fyllas i på datorn och skrivas ut, eller skrivas ut och fyllas i för hand. **OBS!** Vid inköp av fotobaserat konstverk skall säljaren (galleri) bifoga/mejla en digital fil (ca 1 mb stor) av verket till Göteborg Konst. Bilden kan komma användas till vår interna registrering samt till hemsida.

Galleriets namn: _____ Utställningsperiod: _____

Konstnär namn: _____

Adress: _____

Telefon: _____ e-post: _____

Född år: _____ Nationalitet: _____ Svensk ☐ Kön: Kvinna ☐ Man ☐Hemsida: _____ Bif. C.V: ☐ Skall bifogas!

Andra sociala media: _____

(Vid inköp av flera verk av samma konstnär i samma teknik, skriv då flera titlar, mått etc. på en blankett, använd kommentarsfältet vid behov)

Verk titel: _____

Tillkomstår: _____ Teknik: _____

Material: _____ Mått: _____

Vikt (skulptur etc.): _____ Antal delar (om fler än en): _____ Inköpspris: _____

Inramad ☐ Sockel ingår ☐

Ev. hängningsanvisningar: _____

Kommentarer: _____

Göteborg Konst, kulturförvaltningen, Sockerbruket 9, 414 51 GÖTEBORG (Besöksadress: Sockerbruket 2-4)

Tel: 031-368 32 80 (Marcus Modh, intendent) Tel: 031-368 36 95 (Curran Arnett, konsthandläggare/tekniker)

FAKTURAADDRESS: N690/ Kulturförvaltningen, Intraservice, 405 38 GÖTEBORG OBS! Märk fakturan: "Mott.kod: 1290"

LEVERANSADDRESS: Sockerbruket 2-4. OBS! Ring och avtala tid innan leverans av inköpt konstverk.

www.goteborgkonst.se